

Kepada,

PERIHAL : PERMOHONAN PEMINDAH BUKUAN / TRANSFER*

Dengan hormat,

Sehubungan dengan dana kami yang terdapat pada Rekening **Cash Account**, maka mohon dapat di pindahbukukan / transfer* dari :

Rekening a/n :
Kode Nasabah :
Sejumlah : Rp

Saldo sebelum penarikan** : Rp
Tanggal Valuta :

Kepada :

Rekening a/n :
A/C No / Kode Nasabah * :
Bank :
Cabang :
Kota :

Demikian permohonan ini disampaikan untuk dapat dijalankan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku, dan segala biaya yang timbul untuk melaksanakan perintah ini agar dibebankan kepada rekening **Cash Account** kami.

Jakarta, _____20__
Hormat Kami,

Menyetujui,

Nasabah
(Ttd & Nama jelas)

Branch Manager/
Sales Manager

VERIFIKATOR	
AE / ME	:
Limit Control-SID	:
Limit Control-KP	:

Ket * Coret yang tidak perlu

** Setelah diperhitungkan dengan A/R dan A/P pada tanggal valuta.